

Internaat “De Kaproenen”

Rijselstraat 3D
8200 BRUGGE (SINT-MICHIELS)

Tel. : 050 / 40.79.80

Fax : 050 / 40.79.89



Internaatsreglement en leefregels

2016-2017

Inhoudsopgave

Welkom in ons internaat / Contactgegevens	3
1. Hoofdstuk 1 - Ons internaat - inrichtende macht	4
1.1. Wat bieden wij?	4
1.2. Organisatievorm	5
1.3. Ons internaatsteam	5
1.4. Participatie op internaat	6
1.5. Inrichtende macht	6
2. Hoofdstuk 2 - Klare afspraken ... goede vrienden	7
2.1. Inschrijvingen	7
2.2. Levensbeschouwelijke kentekens	7
2.3. Kostgeld	8
2.4. Weigering internen	9
2.5. Afwezigheden	9
2.6. Openstelling van het internaat	10
2.7. Dagindeling van het internaat	10
2.8. Kledij, veiligheid, hygiëne	11
2.9. Reclame en sponsoring	11
2.10. Privacywetgeving: gebruik en publicatie van beeldmateriaal	11
2.11. Ziekte, ongeval en medicatie	11
2.12. Brandveiligheid	12
2.13. Verzekering en aansprakelijkheid	12
3. Hoofdstuk 3 - Studieregeling en begeleiding	13
4. Hoofdstuk 4 - Ordemaatregelen	13
5. Hoofdstuk 5 - Tuchtmaatregelen	14
5.1. Soorten	15
5.2. Procedure bij tuchtmaatregelen	16
6. Hoofdstuk 6 - Leefregels - Internaatreglement	16
6.1. Gezondheidsbeleid / Snoep, roken, alcohol en drugs	16
6.2. Respect en begrip voor anderen / Gedrag en houding	17
6.3. Netheid en orde op het domein en in de gebouwen	18
6.4. Kledij	19
6.5. Ruilen / Bezit andermans gerief	19
6.6. Verantwoordelijkheid eigen materiaal	19
6.7. Zakgeld	20
6.8. Wat niet op het internaat thuishoort	20
6.9. Hygiëne	20
6.10. Huistaken	21
6.11. Vrijtijdsbesteding / Woensdagnamiddag	21
6.12. Filmopnames / Opgenomen beeldmateriaal / Privacywetgeving	21
6.13. Specifieke afspraken leefgroepen	22
6.14. Gebruik telefoon internaat en GSM / Telefoonnummers internaat	23
6.15. Gebruik van media-apparatuur (computer, laptop, tablet, ...)	24
6.16. Bezoek en contact met ouders	24
Uitgeleide	25

Welkom in ons internaat

Beste ouders

Het doet ons plezier dat u gekozen heeft voor ons internaat.

Ons hele internaatteam zal zich dagelijks inzetten om uw kind optimaal te begeleiden. We doen dit in samenspraak met de school/scholen en stemmen onze aanpak op elkaar af.

Terecht verwacht u van ons internaat een goede begeleiding, een respectvolle omgeving en een pluralistisch geïnspireerde opvoeding.

Dit reglement brengt u op de hoogte van het reilen en zeilen in ons internaat en de rechten en plichten die de internen en hun ouders hebben. De internaten van het GO! hebben een missie en visie die vertaald wordt in alle aspecten van de werking van het internaat.

Als ouder draagt u de eerste verantwoordelijkheid voor de opvoeding van uw kind. We hopen dan ook dat u uw kind zal aanmoedigen om de gemaakte afspraken na te leven.

We hopen met u goed te kunnen samenwerken en we danken u voor het vertrouwen dat u in ons internaatteam stelt.

Welkom in het Internaat van het M.P.I. De Kaproenen te Brugge (Sint-Michiels).

Directeur : Mevr. Nancy Craeye
Kaproenenhof 32
8200 Brugge (Sint-Michiels)
e-mail : mpi.dekaproenen@telenet.be
Tel. : 050 / 39.06.23

Beheerder internaat : Mevr. Els Ver Kempinck
Waarnemend beheerder internaat : Chris De Ruyck
Rijselstraat 3D
8200 Brugge (Sint-Michiels)
e-mail : chris.deruyck@telenet.be
Tel. : 050 / 40.79.80

<http://www.mpidekaproenen.be>

1. Hoofdstuk 1 – Ons internaat – inrichtende macht

1.1. Wat bieden wij?

Pedagogisch project van het GO!

In het **Pedagogisch Project** van het GO! onderwijs van de Vlaamse Gemeenschap (PPGO) zijn de grote principes van onze onderwijsvisie en -strategie vastgelegd.

Ons pedagogisch project opteert voor een dynamisch mens- en maatschappijbeeld en beoogt de vorming van vrije mensen. In de ontwikkelingsbegeleiding van de jongeren leggen we de klemtoon én op de mens als individu én op de mens als gemeenschapswezen.

Om onze doelstellingen te bereiken, stemmen we onze beleidsvisie af op ons pedagogisch project. Binnen dit kader ontwikkelt ons internaat zijn eigen internaatwerkplan.

De internaten van het GO! dragen participatie hoog in het vaandel. We vinden het belangrijk dat alle belanghebbenden zich uitgenodigd voelen om betrokken te zijn bij het beleid en bij de uitvoering van de beleidsbeslissingen.

De integrale tekst van het PPGO vind je op de website van het GO! – www.g-o.be

Visie en missie van de GO! internaten

Ons doel is internen optimaal te begeleiden zodat zij kunnen opgroeien tot gelukkige, zelfstandige, verdraagzame, creatieve, positief kritische jongeren.

Onze begeleiding bestaat uit studiebegeleiding en persoonlijkheidsvorming.

Ons internaatteam is een partner in de opvoeding waarbij ieder zijn rol opneemt (intern, ouders, school). Het internaat biedt de nodige structuur en een veilige omgeving waardoor de intern er zich thuis kan voelen.

Het internaat heeft ook een pedagogische functie; het biedt studiebegeleiding, laat internen kennismaken met kwaliteitsvolle vrijetijdsactiviteiten om de eigen talenten en interesses te ontdekken en stimuleert de persoonlijkheidsvorming. Internen leren er essentiële sociale vaardigheden.

Het internaat geeft de mogelijkheid aan kinderen en jongeren om het onderwijs te volgen naar keuze in kwaliteitsvolle en adequate pedagogische omstandigheden.

Internaten leveren een belangrijke bijdrage aan de zorgbreedte die het onderwijs aanbiedt en voor de realisatie van gelijke onderwijskansen. Het internaat is een volwaardige serviceverlenende instelling binnen het onderwijslandschap.

De GO! internaten van de Vlaamse Gemeenschap staan voor deze waarden:

- kwaliteit waarborgen door professionaliteit, zowel op pedagogisch vlak als naar opvoedingsondersteuning.
- innovatie en creativiteit: streven naar verbetering door vernieuwing.
- participatie: het internaat draagt participatie en inspraak hoog in het vaandel.
- actief pluralisme: eerbied voor de ideologische, filosofische opvatting van de internen en hun ouders binnen de klijntlijnen van het neutraliteitsbeginsel. Het internaat heeft respect voor de eigenheid van de internen.
- oog voor de maatschappelijke werkelijkheid: internen voorbereiden op deelname aan de actuele samenleving en stimuleren van het sociaal engagement.
- totale persoon: vanuit een holistische benadering stimuleren de internaten de totale persoonlijkheidsontwikkeling.
- waarborgen van de rechten van de minderjarige: het internaat implementeert in alle aspecten van zijn werking de bepalingen van het kinderrechtenverdrag.

1.2. Organisatievorm

Ons internaat is een ingebouwd internaat:

Ingebouwde internaten maken integraal deel uit van de school waaraan zij zijn gehecht (= MPIGO). Het instellingshoofd is de directeur van de onderwijsinstelling waarvan het internaat afhangt. Het beheer van het ingebouwd internaat behoort tot de bevoegdheid van de directeur van de school waaraan het internaat is gehecht, in ons geval het MPI De Kaproenen, en wordt waargenomen door de beheerder.

1.3. Ons internaatteam

Ons internaatteam doet zijn best om je een “thuisgevoel” te geven.

Het internaat moet een tweede thuis zijn waar je:

- in groep kan samenwerken;
- mag opkomen voor je rechten én voor elkaar;
- een eigen mening mag vormen;
- samen plezier mag maken;
- voldoende de tijd kan krijgen om je zelfstandigheid en zelfredzaamheid verder te ontplooien, om mede hierdoor te kunnen slagen op school en in het leven.

We hebben aandacht voor alle aspecten van de persoonlijkheidsontwikkeling.

Ons internaatteam bestaat uit:

- Els Ver Kempinck, beheerder
- Chris De Ruyck, waarnemend beheerder

- Een kinderverzorgster
- Een verpleegster
- Een team van opvoeders
- Een administratief medewerker
- Een onderhoudswerkvrouw

1.4. Participatie op internaat

We dragen participatie, betrokkenheid en vrije meningsuiting hoog in het vaandel. Elk kind, ongeacht zijn of haar specifieke kenmerken, kan op zijn / haar wijze participeren. We schatten elke mening naar waarde! Inspraak betekent echter niet dat iedereen zijn zin kan doen.

In het internaat proberen we de internen zoveel mogelijk te betrekken bij het vastleggen van afspraken over vrijetijdsactiviteiten, afspraken inzake kledij, afspraken over het gebruik van GSM, internet, ...

1.5. Inrichtende macht

Uittreksel uit het Bijzonder Decreet betreffende het Gemeenschapsonderwijs:

“Het Gemeenschapsonderwijs is een openbare instelling met rechtspersoonlijkheid. Met uitsluiting van ieder ander orgaan zijn de scholengroepen en de Raad van het Gemeenschapsonderwijs de inrichtende macht van het Gemeenschapsonderwijs.” (cf. artikel 3 en 4 van het Bijzonder Decreet betreffende het Gemeenschapsonderwijs van 14 juli 1998 (BS 30 september 1998).

Het Gemeenschapsonderwijs is de rechtspersoon. De scholengroep is een bestuursniveau en zijn raad van bestuur een orgaan van het Gemeenschapsonderwijs.

Het GO! onderwijs van de Vlaamse Gemeenschap wordt geleid en beheerd vanuit drie niveaus die elkaar aanvullen, maar elk hun eigen bevoegdheden hebben:

- Op het **lokale niveau** worden de internaten bestuurd door een directeur (ingebouwd internaat) of door de beheerder (autonoom internaat). Het dagelijks beheer gebeurt door de internaatbeheerder.
- Op het **tussenniveau** zijn er scholengroepen gevormd, met heel wat bevoegdheden. Zij worden bestuurd door:
 - een algemene vergadering;
 - een raad van bestuur;
 - een algemeen directeur;
 - een college van directeurs.
- Op het **centrale niveau** zijn de Raad en de afgevaardigd bestuurder van het GO! bevoegd.

Adres:

Het GO! onderwijs van de Vlaamse Gemeenschap

Huis van het GO!

Willebroekkaai 36

1000 Brussel

Telefoon: 02 790 92 00

Fax: 02 790 92 01

E-mail: info@g-o.be

Website: <http://www.g-o.be>

2. Hoofdstuk 2 – Klare afspraken... goede vrienden

2.1. Inschrijvingen

Wie kan zich in ons internaat inschrijven?

Een regelmatig ingeschreven leerling van De Kaproenen (= MPI), De Varens (= BUSO) en De Passer (= secundaire school voor buitengewoon onderwijs, type 9) kan ingeschreven worden op het internaat.

Welke documenten hebben we nodig om je in te schrijven?

- een volledig en correct ingevuld **inschrijvingsformulier**; op dit inschrijvingsformulier ondertekenen de ouders of voogd eveneens een **verklaring met de verbintenis het verblijf op het internaat te betalen** (kostgeld), evenals een **provisiesom** van € 100,00 voor jouw persoonlijke uitgaven (vb. deelname aan betalende woensdagnamiddagactiviteiten);
- 3 **kleefbriefjes van de mutualiteit**;
- een volledig en correct ingevulde **inlichtingsfiche** (deze bevat naast persoonlijke gegevens een medische fiche, een overzicht van de eventuele te nemen medicatie en inlichtingen omtrent de motoriek, redzaamheid, sociaal gedrag en taalgebruik van de betreffende intern(e));
- een recente pasfoto;
- een medicatieformulier ondertekend door de arts en/of de ouders;
- **bijzondere toelatingen**;
- **verklaring akkoord internaatreglement/leefregels**
- **toestemming** tot het maken van **beeldmateriaal** en het publiceren ervan (**privacywetgeving**)

De ouders moeten bij inschrijving een geldig identiteitsbewijs kunnen voorleggen.

De inschrijving in het internaat is geldig voor één schooljaar, m.a.w. men moet zich jaarlijks opnieuw inschrijven.

Het inschrijvingsformulier wordt ondertekend door minimum één ouder.

Een intern is pas definitief ingeschreven in het internaat na ondertekening 'voor akkoord' van het inschrijvingsformulier, door minimum één ouder, desgevallend de voogd.

Bij manifest en opzettelijke tekortkoming van ouders op vlak van hun financiële verplichtingen tegenover het internaat, zal de inschrijving niet verlengd worden.

De inschrijving gebeurt in het bureau van de beheerder, steeds na telefonische afspraak. Het bureau dagelijks open van maandag tot vrijdag, tijdens de kantooruren van 9.00 uur – 16.30 uur.

Het internendossier

Relevante informatie over een intern wordt bijgehouden in een dossier. Dit maakt het mogelijk de intern zo goed mogelijk te begeleiden. Het dossier wordt zorgvuldig bijgehouden en veilig bewaard in het administratief bureel.

2.2. Levensbeschouwelijke kentekens

Mensen van alle overtuigingen zijn welkom in ons internaat en hun eigenheid wordt er gerespecteerd.

Elke intern heeft recht op respect voor zijn persoonlijke levenssfeer.

Het internaatteam gaat op respectvolle wijze om met elke politieke, filosofische, ideologische of religieuze overtuiging en seksuele geaardheid. Het internaatteam waakt erover dat internen respectvol met elkaar omgaan.

Om ons pedagogisch project te kunnen realiseren is het evenwel in ons internaat niet toegelaten om levensbeschouwelijke kentekens te dragen. Het verbod geldt voor alle zichtbare levensbeschouwelijke kentekens. Het verbod is van toepassing tijdens alle activiteiten, zowel binnen als buiten de internaatmuren. Het verbod geldt voor alle residenten van het internaat.

Het internaat controleert de naleving van dit verbod en kan bij vaststelling van overtreding een sanctie opleggen overeenkomstig het orde- en tuchtreglement.

2.3. Kostgeld

Het bedrag van het kostgeld wordt jaarlijks vastgelegd door de Raad van Bestuur van de scholengroep.

De prijs kan elk jaar aangepast worden aan de schommelingen van het indexcijfer en andere kostprijsbepalende elementen.

De tarieven per dag voor het schooljaar 2016-2017 werden als volgt vastgesteld:

- leerlingen kleuteronderwijs MPI De Kaproenen (tot de leeftijd van 6 jaar): € 14,00. Het tarief wordt opgetrokken tot € 15,00/dag vanaf de maand dat het kind 6 jaar wordt.

- leerlingen MPI De Kaproenen: € 15,00

- leerlingen BUSO De Varens / De Passer: € 17,00

Het kostgeld omvat:

- de huisvesting en al de nutsvoorzieningen die hierbij horen;
- lakens, deken, fluwijn;
- het onderhoud van de infrastructuur;
- de maaltijden (ontbijt, middag- en avondeten, waarvan 1 warme maaltijd);
- versnaperingen (4-uurtje, ...)

Betalingsmodaliteiten voor het kostgeld

Het kostgeld wordt berekend en betaald per maand of trimester.

Het bedrag per maand / trimester is gelijk aan het dagbedrag vermenigvuldigd met het aantal effectieve dagen dat het internaat is opengesteld.

Het kostgeld wordt altijd integraal betaald voor de aanvang van de periode waarop het betrekking heeft (d.w.z. vóór de 25^{ste} van de maand voorafgaand op de betrokken internaatmaand).

Bij de inschrijving van hun kind ontvangen de ouders een betalingsoverzicht voor het ganse schooljaar waarop de maandelijks te betalen bedragen staan. Zij ontvangen géén maandelijkse facturen.

Ingeval van inschrijving in de loop van de maand is het kostgeld slechts verschuldigd vanaf de datum van aanwezigheid van de leerling in het internaat.

Het kostgeld wordt gestort op bankrekening BE23 0682 0846 9191 (BIC: GKCCBEBB) van het internaat 'De Kaproenen' te Brugge (Sint-Michiels) met de juiste vermelding van de naam van de interne + maand waarop het kostgeld betrekking heeft.

Indien een achterstand van 2 maanden kostgeld opgelopen wordt, behoudt de beheerder zich het recht om de interne uit het internaat te verwijderen.

Terugbetaling kostgeld is mogelijk in de volgende gevallen:

- bij afwezigheid van minstens 3 opeenvolgende dagen wegens ziekte, gestaafd met een doktersattest;
- bij deelname aan een door de school georganiseerde GWP (zee-, bos- en andere klassen,

avonturenkampen, reizen enz.);

- voor de periode waarin een interne in opdracht van de school stage dient te lopen waarbij hij/zij niet overnacht in het internaat;

- wanneer de interne leerling geschorst wordt, voor de duur van de schorsing.

Teveel betaalde kostgelden worden in mindering gebracht bij de volgende internaatmaand.

Bij wanbetaling en bij het verstrijken van de uiterste betalingstermijn wordt het dossier ter invordering overgemaakt aan het Ontvangkantoor van penale boete van de Federale Overheidsdienst Financiën en wordt de interne geweigerd op het internaat.

Niet betaald kostgeld moet vereffend worden voor een herinschrijving van een nieuw schooljaar. Wanbetaling is oorzaak van weigering tot herinschrijving of van het verbreken van de inschrijving als interne.

Provisiekosten

Daarnaast vraagt het internaat bij het begin van het schooljaar een provisie van € 100,00 om doktersrekeningen, geneesmiddelen, uitstappen en andere persoonlijke onvoorziene uitgaven te dekken. Op vraag kan altijd een overzicht van de aanwending van deze provisiegeden gevraagd worden.

Terugbetaling provisie:

Bij het einde van het schooljaar en na het afsluiten van de boekhouding wordt ofwel het resterende saldo terugbetaald aan de ouders, ofwel wordt het terug aangewend bij de herinschrijving.

Bij het definitief verlaten van het internaat wordt het resterende saldo steeds terugbetaald aan de betrokkene.

2.4. Weigering internen

Een intern kan in volgende gevallen geweigerd worden in het internaat:

- weigering inschrijving;
- weigering herinschrijving omdat de kostgelden van het voorafgaand schooljaar niet volledig betaald zijn;
- weigering tot herinschrijving na de definitieve verwijdering in het internaat;
- wegens een niet-akkoordverklaring met een gewijzigd internaatreglement.

2.5. Afwezigheden

Het is uitermate belangrijk je afwezigheden te verantwoorden.

Bij afwezigheid geldt een meldingsplicht.

De directeur of de beheerder wordt zo snel mogelijk verwittigd van de afwezigheid van de intern.

Indien de intern op voorhand weet dat hij/zij één of meerdere dagen, om welke reden ook, afwezig zal zijn, verwittigt hij/zij hiervan vooraf de directeur of de beheerder.

Elke afwezigheid moet worden gestaafd door een schriftelijke verklaring van de ouders of voogd of van de meerderjarige leerling. In geval van ziekte wordt een medisch attest voorgelegd met vermelding van de duur van de ziekte.

Het medisch attest moet worden voorgelegd bij de terugkeer van de intern.

Een toevallige afwijking van de studieregeling van het internaat moet schriftelijk worden gemotiveerd door een officieel dokters-, tandarts-, ziekenhuis-, school-, cultuurvereniging- of sportclubattest.

De internen kunnen het internaat enkel verlaten na een uitdrukkelijk en schriftelijk verzoek van hun

ouders of voogd en mits de toelating van de directeur of de beheerder.

Het verlaten van het internaat zonder dat er sprake is van een gewettigde afwezigheid, voor welke reden dan ook, is ten strengste verboden. Dit zal aan je ouders gemeld worden en bestraft worden.

2.6. Openstelling van het internaat

- enkel tijdens schooldagen;
- vakantie en verlofregeling worden in het begin van het schooljaar meegegeven.

2.7. Dagindeling van het internaat

De opvang in het internaat is verzekerd tijdens de schooldagen, van maandnamiddag 16.00 uur tot vrijdagmorgen 8.30 uur.

De dagindeling varieert van groep tot groep en is ook afhankelijk van welke school de internen zijn. Hieronder de grote lijnen:

Leerlingen Kaproenen	Leerlingen Varens/ De Passer
7.30 - 8.00 uur : opstaan, wassen, aankleden, tanden poetsen Kamer netjes verlaten en verzamelen in de leefruimte	7.00 uur
8.00 - 8.30 uur : in groep naar de refter om te ontbijten	7.30 uur
8.30 uur : onder begeleiding naar de schoolbus (!) Leerlingen +16 gaan zelfstandig (mits toestemming) met de lijnbus of de trein (afdeling Heist) naar school. (!) Leerlingen De Passer gaan zelfstandig te voet, met de fiets of Lijnbus naar school.	8.00 uur
16.00 uur : met de schoolbus naar het internaat (!) Lijnbus of trein	16.00 uur
16.15 uur : leerlingen worden onder begeleiding naar hun leefgroep gebracht. * 4-uurtje * controle agenda * wc-moment * bespreking schooldag, groepsgesprek	17.00 uur
16.45 uur : * valies uitpakken, kleren opbergen (op maandag) * huiswerk maken op de kamer * controle en begeleiding van de schooltaken * ontspanning op de kamer (vb. lezen, knutselen, muziek beluisteren,..)	
17.25 uur : verzamelen en groep naar de refter om het avondmaal te nuttigen.	
18.15 uur : activiteit (afhankelijk van het weer) Vb: skeeleren, steppen, sporten, gezelschapsspel, enz..	
19.00 - 19.30 uur: douchen + pyjama	19.30 – 20.30 uur
19.30 - 20.30 uur: tanden poetsen + bedtijd	21.00 – 21.30 uur

2.8. Kledij, veiligheid, hygiëne

Ons internaat waardeert persoonlijke smaak en overtuiging, maar het mag geenszins de bedoeling zijn om te provoceren, de goede zeden te schenden of de vrijheid van anderen te belemmeren. Noch de eigen veiligheid of gezondheid, noch die van anderen mag in het gedrang komen.

De beheerder kan, naargelang de situatie, het dragen van hoofddeksels, sieraden, losse kledij, sjaaltjes, e.d. verbieden als de hygiëne en/of de veiligheid dit vereisen.

Make-up wordt niet toegestaan aan de internen van het lager onderwijs.

2.9. Reclame en sponsoring

Reclame en sponsoring door derden binnen ons internaat zijn toegestaan, voor zover het niet onverenigbaar is met het onderwijskundige en pedagogische taken en doelstellingen van het internaat en voor zover de geloofwaardigheid, betrouwbaarheid, objectiviteit en onafhankelijkheid van het internaat hierdoor niet geschaad worden.

2.10. Privacywetgeving: gebruik en publicatie van beeldmateriaal

Op de verschillende evenementen die tijdens het schooljaar plaatsvinden, maakt het internaat soms foto's, video's of televisieopnames van de internen. Die gebruiken we voor de website en we illustreren er onze publicaties mee. Door het document 'Privacywetgeving en gebruik van beeldmateriaal' bij de inschrijving van de intern te ondertekenen, geef je toestemming voor het gebruik en de publicatie van beeldmateriaal.

Je hebt altijd het recht om op je beslissing terug te komen.

2.11. Ziekte, ongeval en medicatie

Medische fiche / Inlichtingenformulier

Om de veiligheid, de gezondheid en het welbevinden van de intern zo goed mogelijk te kunnen nastreven vragen we aan de ouders om een aantal medische gegevens over de intern mee te delen. Het betreffende formulier (algemene inlichtingenfiche) wordt bij de inschrijving van de intern overhandigd. De informatie blijft strikt vertrouwelijk en wordt enkel ingezien door de verpleegster en de opvoeder van de leefgroep van uw kind.

Ziekte of ongeval tijdens het verblijf op het internaat

Besmettelijke ziekten moeten zo snel mogelijk worden gemeld aan het internaat / de beheerder.

Bij ziekte of ongeval in het internaat worden de verantwoordelijken van het ouderlijke gezag en desgevallend de dagschool door de opvoed(st)ers en/of verpleegkundige van dienst of de beheerder telefonisch op de hoogte gebracht.

De ouders dienen hun zoon/dochter af te halen om naar de eigen huisdokter te gaan.

Indien de ouders niet bereikbaar zijn, bellen de opvoed(st)ers en/of de verpleegkundige of de beheerder altijd een huisdokter. De dokters- en apotheekkosten vallen ten laste van de verantwoordelijke ouders.

Bij dringende en zeer ernstige medische problemen bellen de opvoed(st)ers en/of verpleegkundige automatisch een ziekenwagen en waarschuwen de ouders zo snel mogelijk.

Het internaat dient zo goed mogelijk de eerste zorgen toe.

Besmettelijke ziekten moeten zo snel mogelijk worden gemeld aan het internaat/de beheerder.

Dit is het geval voor volgende infecties:

- bof (dikoor);
- buikgriep/voedselinfecties (vanaf 2 of meer gevallen (binnen een week) in een (klas)groep);
- buiktyfus;
- hepatitis A;
- hepatitis B;
- hersenvliesontsteking (meningitis);
- infectie met EHEC (enterohemorragische Escherichia coli, verwekker van een zeer ernstige vorm van buikgriep);
- infectie met Shigella (verwekker van een zeer ernstige vorm van buikgriep);
- kinderverlamming (polio);
- kinkhoest (pertussis);
- krentenbaard (impetigo);
- kroep (difterie);
- mazelen;
- rode hond (rubella);
- roodvonk (scarlatina);
- schimmelinfecties;
- schurft (scabiës);
- tuberculose;
- windpokken (varicella, waterpokken).

Toedienen van medicatie

Het internaatteam kan niet op eigen initiatief medicatie verstrekken.

Daar bij ons vele kinderen medicatie moeten nemen, kan dit op doktersvoorschrift en na duidelijke afspraken met de ouders (zie inlichtingenfiche punt 'medische gegevens', verplicht in te vullen door ouders / behandelende geneesheer).

De ouders melden aan de beheerder van het internaat wanneer en hoe hun kind medicatie moet nemen (hoeveelheid, tijdstippen,...). Dit wordt steeds schriftelijk genoteerd. De ouders zorgen er ook voor dat er steeds voldoende medicatie op het internaat aanwezig is, dit voorkomt het oproepen van de schoolarts, wat onnodige extra kosten met zich meebrengt.

De internen geven de medicatie af aan hun opvoeder.

Het internaatteam kan op geen enkel ogenblik verantwoordelijk gesteld worden als een intern na het correct toedienen van voorgeschreven medicatie bijwerkingen ondervindt.

2.12. Brandveiligheid

In ons internaat wordt minstens éénmaal per trimester een ontruimingsoefening georganiseerd.

De richtlijnen in verband met de te nemen maatregelen in geval van brand zijn specifiek aangepast aan ons internaat en zijn terug te vinden in de noodplannen van het gebouw.

2.13. Verzekering en aansprakelijkheid

De internen zijn verzekerd tegen eventuele ongevallen door de schoolpolis afgesloten door Scholengroep 25 bij de verzekeringsmaatschappij 'Ethias'.

Alle ongevallen met lichamelijke schade op het internaat worden door deze verzekering gedekt. Alle ongevallen moeten zo spoedig mogelijk aan de beheerder worden gemeld.

U krijgt dan een formulier waarvan een gedeelte door het internaat en een ander gedeelte door de behandelende geneesheer wordt ingevuld.

Het remgeld wordt u door de Verzekeringsmaatschappij 'Ethias' terugbetaald.

Ouders kunnen aan hun eigen verzekeringsmaatschappij laten weten dat hun kind een kamer betreft in het internaat. Dit wordt zonder meerkost toegevoegd aan de polis.

3. Hoofdstuk 3 – Studieregeling en begeleiding

In een internaat studeren heeft zo zijn voordelen:

- begeleiding: je staat er niet alleen voor, je wordt begeleid en geholpen door de opvoeder(s);
- hulp van je mede-internen: als je met een probleem zit, kan een studiegenoot je het dikwijls heel eenvoudig uitleggen en je zo weer op dreef helpen;
- samenhorigheidsgevoel: met zijn allen studeren werkt stimulerend;
- regelmaat: je studeert op vaste tijdstippen;
- studiesfeer: binnen een rustig studiemilieu wordt de intern gemotiveerd, en de opvoeder volgt de prestaties op.

Je ouders en de school verwachten dat je studeert in het internaat. Het gaat om het instuderen van je lessen, het maken van huistaken, het uitvoeren van opdrachten, enz. ... Dat is niet altijd een gemakkelijke opgave.

Ons internaatteam wil je helpen bij het studeren door een klimaat te scheppen waarin gestudeerd kan worden in de beste omstandigheden.

Er wordt verwacht dat je tijdens de studiemomenten ernstig werkt en je inspant om te studeren. Indien nodig helpt je opvoeder je bij het plannen.

De opvoeders controleren dagelijks je agenda. Als er problemen zijn met je studie kan het internaat je school contacteren om tot een zo optimaal mogelijke studiemethode en -resultaat te komen.

Tijdens de examenperioden is er geen studiemogelijkheid op het internaat tijdens de schooluren (er zijn geen opvoeders aanwezig overdag!). De dagschool voorziet tijdens deze uren de mogelijkheid tot studeren.

Je opvoeder kan op vraag of wens van je ouders hen regelmatig inlichten over je studiehouding en leerattitude op het internaat gedurende de examenperiode.

4. Hoofdstuk 4 – Ordemaatregelen

Als je door je gedrag het leven in het internaat bemoeilijkt, zal het internaat je ertoe aanzetten je gedrag te verbeteren en aan te passen. Elk personeelslid van het internaat kan daartoe, onder het gezag van de directeur of beheerder, gepaste ordemaatregelen nemen.

Ordemaatregelen strekken er in beginsel toe om je ertoe te brengen jouw gedrag te verbeteren en aan te passen.

Ordemaatregelen mogen jou de essentiële voorzieningen van het internaat niet ontnemen. Indien je recht hebt op zakgeld ten gevolge van een plaatsingsmaatregel, dan kan dit jou nooit ontzegd worden als straf.

Principe

Als principe geldt dat je de gevolgen van je daden draagt:

- wie iets opzettelijk of door verregaande onachtzaamheid beschadigt, moet het vergoeden of

- herstellen;
- wie iets besmeurt, moet het reinigen;
- wie afval achterlaat, moet het opruimen;
- wie ontspanningsmateriaal opzettelijk stuk maakt, mag dit een tijd lang niet meer gebruiken;
- ... etc.

De volgende ordemaatregelen zijn mogelijk:	
Ordemaatregelen die het internaatsteam kan nemen.	
een waarschuwing	Mondeling
een vermaning	Mondeling + nota in het contactboekje of de schoolagenda die door de ouders wordt ondertekend
een straftaak	Bijv. een schriftelijke taak; Bijv. uitvoeren van klussen ten dienste van het internaat. De straftaak moet altijd evenredig zijn met de ernst van het vergrijp.
een tijdelijke verwijdering uit bepaalde activiteiten	Tot het einde van de activiteit. Ondertussen krijg je een straf of een taak.
Een strafstudie	Deze wordt meestal omgezet naar één uur vroeger naar de kamer gedurende één week. De ouders worden hiervan schriftelijk verwittigd (brief via de post). 3 x strafstudie = 1 week schorsing van het internaat!
Ordemaatregelen die enkel de beheerder kan nemen	
een begeleidings-overeenkomst / gedragscontract	<ul style="list-style-type: none"> • als je herhaaldelijk in de fout gaat of een zwaar vergrijp pleegt, krijg je een contract waarin omschreven wordt wat uitdrukkelijk van je wordt verwacht en wat de gevolgen zijn als je de afspraken niet nakomt. Het contract heeft een beperkte duur, wordt geregeld geëvalueerd en kan leiden tot een tuchtprocedure. • schriftelijk meegedeeld aan je ouders, die de begeleidingsovereenkomst / het gedragscontract ondertekenen

Tegen een ordemaatregel kan geen beroep worden aangetekend.

5. Hoofdstuk 5 – Tuchtmaatregelen

Een tuchtmaatregel heeft tot doel de opvoeding te bevorderen.

Tuchtmaatregelen worden genomen wanneer je gedrag werkelijk een gevaar of ernstige belemmering vormt voor het ordentelijk samenleven en/of als je door je agressieve houding de veiligheid en de fysieke of psychische integriteit van anderen in gevaar brengt en/of wanneer je de verwezenlijking van het opvoedingsproject van het internaat in het gedrang brengt.

Tuchtmaatregelen worden slechts genomen als de ordemaatregelen (zie hoofdstuk 4) geen effect hebben of bij zeer ernstige overtredingen, zoals:

- opzettelijk slagen en/of verwondingen toebrengen; vechten of andere fysieke of agressieve geweldpleging naar opvoeders of mede-internen toe;
- opzettelijk essentiële veiligheidsregels overtreden (vb. roken op de kamer);

- opzettelijk en blijvend storend gedrag;
- zware materiële schade toebrengen;
- bezit, verhandelen of gebruik van drugs;
- heling / diefstal plegen;
- 's nachts rondlopen in het gebouw, op de kamer van anderen binnendringen, de nachtrust verstoren van de anderen;
- zware materiële schade toebrengen / vernielen en beschadigen van materiaal en gebouw;
- brandstichting;
- afpersing / bedreiging met geweld;
- ...etc.

Tuchtmaatregelen treffen de gestrafte intern door hem tijdelijk of definitief de essentiële voorzieningen van het internaat te ontnemen.

Tuchtmaatregelen kunnen enkel door de schooldirecteur of de beheerder worden genomen.

In het belang van de intern zijn de tuchtmaatregelen en het tuchtdossier niet overdraagbaar. Een verwijdering uit het internaat impliceert niet automatisch een verwijdering uit de school en vice versa.

5.1. Soorten

De tuchtmaatregelen zijn:

- **Een tijdelijke verwijdering (schorsing) uit het internaat voor een minimale duur van één week en voor een maximale duur van 15 opeenvolgende dagen**

Deze beslissing wordt genomen door de schooldirecteur of de beheerder.

Zij wordt schriftelijk en gemotiveerd betekend aan je ouders. Tijdens de tijdelijke verwijdering moet je wel aanwezig zijn op school.

Je ouders worden vooraf telefonisch en schriftelijk op de hoogte gebracht van de genomen tuchtmaatregel. Alleszins moet het internaat er zich van vergewissen dat je ouders op de hoogte zijn van de genomen maatregel.

- **Een definitieve verwijdering uit het internaat**

Deze beslissing wordt genomen door de schooldirecteur of de beheerder, in samenspraak met de internaatraad (beheerder en opvoeders).

Zij wordt schriftelijk en gemotiveerd betekend aan je ouders.

Een leerling die op deze wijze uitgesloten wordt maakt kans op een definitieve schorsing waarbij hij/zij nooit meer op het internaat toegelaten wordt.

De beslissing wordt schriftelijk gemotiveerd betekend aan de ouders.

Tijdens de definitieve verwijdering wordt het kostgeld voor de resterende periode teruggestort.

De definitieve verwijdering uit het internaat betekent niet dat je niet aanwezig moet zijn op school.

Je ouders worden vooraf telefonisch en schriftelijk gemotiveerd op de hoogte gebracht van de genomen tuchtmaatregel.

Eventueel stuk gemaakt materiaal dient vergoed te worden door je ouders.

De definitieve uitsluiting gaat in onmiddellijk na de schriftelijke kennisgeving.

5.2. Procedure bij tuchtmaatregelen

Wanneer de directeur of beheerder een tuchtmaatregel neemt, respecteert hij/zij in ieder geval de volgende regels:

- De intentie tot een tuchtmaatregel wordt aan de ouders schriftelijk ter kennis gebracht
- De tuchtstraf moet in verhouding staan tot de ernst van de feiten.
- De ouders worden vóór het ingaan van de tuchtmaatregel telefonisch en schriftelijk op de hoogte gebracht van de genomen beslissing en van de datum waarop de maatregel ingaat.
- Elke genomen beslissing wordt schriftelijk gemotiveerd. Er wordt aangegeven waarom het gedrag van de intern werkelijk een gevaar vormt voor ordentelijk samenleven op het internaat of het opvoedingsproject van het internaat in het gedrang brengt.
- Er wordt nooit overgegaan tot collectieve verwijderingen. Over elke verwijdering moet individueel beslist worden.

6. Hoofdstuk 6 – Leefregels – internaatreglement

In ons internaat dienen een aantal leefregels te worden gerespecteerd. De leefregels zijn een opsomming van een aantal afspraken en regels die er moeten voor zorgen dat de internen en het internaatteam in harmonie kunnen samenleven. Bij het maken van dit afsprakenkader willen we zoveel mogelijk betrokkenheid creëren via participatie.

Het is de bedoeling dat de afspraken en regels door iedereen nageleefd worden. Overtredingen geven aanleiding tot orde- en of tuchtmaatregelen.

Naast de onderstaande algemene leefregels hanteert elke leefgroep nog eigen specifieke leefregels en (leeftijdsgebonden) afspraken binnen de groep, die door de opvoeder duidelijk gecommuniceerd worden bij aanvang van het schooljaar of wanneer je als nieuwe intern start op het internaat.

6.1. Gezondheidsbeleid / Snoep, roken, alcohol en drugs

- Het internaat wil de internen actief kennis, vaardigheden en attitudes bijbrengen die gericht zijn op een gezonde levensstijl.

- De opvoeders kijken erop toe dat de internen voldoende bewegen (zwemmen, sporten...) en gezonde voeding nuttigen. **Ongezonde voeding** (snoep, chips, frisdranken, vet...) wordt zoveel mogelijk vermeden! We proberen je het belang van gezonde voeding bij te brengen. Een gezonde geest in een gezond lichaam!

- **Roken** en het bezit van sigaretten zijn niet toegelaten onder de 16 jaar!

Roken boven de 16 jaar is enkel toegelaten mits schriftelijke toelating van je ouders. Sigaretten en rookgerief worden afgegeven aan de opvoeder bij aankomst op het internaat.

Roken in de leefruimtes en op de kamer is strikt verboden (brandveiligheid!) en wordt alleen toegelaten buiten, onder toezicht en op vaste tijdstippen. Hierover wordt niet onderhandeld noch gediscussieerd.

Betrapt worden op roken zonder toestemming wordt steeds bestraft met een strafstudie.

- **Alcohol** is strikt verboden voor alle leerlingen.

- Het bezit, gebruiken en dealen van **drugs** is verboden. Bij niet naleving van dit verbod wordt de politie verwittigd.

6.2. Respect en begrip voor anderen / Gedrag en houding

- We streven naar **vriendelijkheid en beleefdheid**.

Uitingen van verliefdheid behoren tot de privésfeer en kunnen niet op het internaat. Racisme, neo-nazisme of andere extreme sympathieën worden niet aanvaard.

- Als intern onthoud je je van iedere daad van geweld, pesterij of ongewenst grensoverschrijdend seksueel gedrag. Desgevallend word je daarover aangesproken en extra gevolgd. Herhaaldelijk negatief gedrag en ernstige daden worden niet getolereerd en leiden tot tuchtmaatregelen (zie hoofdstuk 4).

- We verwachten van elke intern(e) een correct en beleefd gedrag zowel naar de opvoeders, de leerlingen en buitenstaanders toe.

Houding en taal zijn een middel tot contact met elkaar. Daarom hechten wij veel belang aan beleefdheid, zowel in taalgebruik als in houding.

De intern(e) is verplicht om de opdrachten en raadgevingen van de opvoeder te aanvaarden.

- Je houdt je aan de **groepsafspraken**. Je blijft onder rechtstreeks toezicht en mag je hieraan niet onttrekken. Je staat open voor de activiteiten die door de opvoeder(s) geleid worden. Je probeert mee de positieve sfeer op het internaat te bepalen.

- Ook tijdens de **maaltijden** is beleefdheid en respect t.o.v. elkaar zeer belangrijk.

Daarom eten we in een rustige sfeer.

Hierbij enkele aandachtspunten:

- rechtop zitten aan tafel
- van elk gerecht dat op tafel komt wordt gegeten, al is het maar een beetje
- spijzen worden met mes en vork gegeten
- niet smakken, noch slurpen
- eten kauwen met de mond dicht
- niet met een volle mond praten
- alles wat genomen wordt op het bord wordt ook opgegeten
- bereid zijn iets door te geven of aan te reiken
- tafels netjes afruimen na beëindigen maaltijd
- stoel onder tafel na verlaten van tafel.

- **Etiquette** betekent: simpele wellevendheid, correcte vormen en nette manieren, die we nakomen uit respect en eerbied voor onze medeleerlingen, opvoed(st)ers en het dienstpersoneel.

- **Pesten / fysiek en verbaal geweld /ongewenste seksuele intimiteiten:**

Respectvol omgaan met elkaar zowel op vriendschappelijke basis als in liefdesrelaties is iets wat wij verwachten van al onze internen.

Ben je getuige of slachtoffer van pesten, agressie, fysiek en verbaal geweld naar mede-internen, opvoeders of buitenstaanders, ongewenste seksuele intimiteiten enz., ...aarzel dan niet om dit te melden aan het opvoedend personeel. Ons team zal er alles aan doen om de levenssfeer op het internaat te optimaliseren voor allen.

In bovenstaande gevallen ondernemen we volgende stappen:

- gesprek met alle partijen (verzoeningsactie)

- sanctioneren van de personen in overtreding (strafstudie,...)
- melding aan de beheerder en ouders
- opvolgen van de probleemsituatie aan de hand van toezicht, gesprekken binnen de groep samen met de opvoeder, ...

Als het negatief gedrag niet wordt stopgezet kunnen meer ingrijpende sancties zoals tijdelijke of permanente verwijdering uit het internaat volgen. Als we vinden dat de situatie om meer professionele hulp vraagt, kunnen we doorverwijzingen naar het CLB of ander externe instanties. Dit zal ten allen tijde ook met de ouders worden besproken.

- Beschadiging van materiaal en gebouwen:

Wie iets moedwillig heeft beschadigd moet de nodige herstellingen vergoeden en de onkosten betalen. De opvoeder brengt de beheerder op de hoogte van de beschadigingen. Richtprijzen: Stoel € 100,00 – Deur € 250,00. Gat in muur (volgens omvang) vanaf € 50,00.

Wie schrijft op de muren van zijn/haar kamer moet alle aantekeningen opnieuw verwijderen; wat niet afgewassen kan worden dient overschilderd te worden.

Er worden geen stickers gekleefd op de muren; deze zijn achteraf moeilijk verwijderbaar.

Posters, foto's en dergelijke mogen enkel aan de muur bevestigd worden door middel van buddy's of kwalitatieve kleefband die geen sporen nalaat. Andere kleefband, nagels, vijzen of duimspijkers, enz.... zijn niet toegelaten.

Het schilderen van de kamer door ouders is mogelijk, maar enkel/steeds in overleg met en uitdrukkelijke toestemming van de beheerder.

6.3. Netheid en orde op het domein en in de gebouwen

We proberen ervoor te zorgen dat je in een fris en aangenaam milieu kan verblijven. We respecteren het werk van het dienstpersoneel door van je kamer, de leefruimtes, de speelzaal en het restaurant (refter) geen vuilnisbelt te maken.

- Orde in de kamers: je kamer wordt steeds netjes achtergelaten en gecontroleerd wanneer je naar school vertrekt:

- lichten uit
- bed opgemaakt (dekbed netjes op bed)
- pyjama niet op de grond
- geen wanorde in je kast
- lavabo proper (geen natte washandjes/handdoeken in een prop,...)
- bureaublad overzichtelijk en niet vol rommel
- geen kledij of andere zaken op de grond of onder je bed
- schoenen aan de kant
- valies ordentelijk

- Orde in de leefruimte: de gemeenschappelijke leefruimte wordt eveneens netjes achtergelaten wanneer de activiteit afgelopen is (bv. afwas doen, speelgoed terug opbergen, living steeds opruimen, eten of drank terug in de koelkast, ...).

- Orde en netheid in de eetzaal: bij het verlaten van de eetzaal wordt de tafel opgeruimd en netjes achtergelaten. Ook de vloer en de omgeving blijven netjes.

6.4. Kledij

De internen moeten voldoende propere kledij meebrengen om een week in het internaat door te brengen.

Wat dien je te voorzien:

- De nodige kleding om minstens 4 maal per week verse kledij te kunnen aantrekken (voldoende ondergoed, kousen/sokken en bovenkleding aangepast aan het seizoen).
- Pyjama's, nachtkleed, zakdoeken
- Kamerjas of badjas
- Zwempak of zwembroek
- Een jas aangepast aan het seizoen en / of regenjas
- Reserveschoenen en pantoffels (verplicht)
- Washandjes, handdoeken
- Kam, haarborstel, tandenborstel, tandpasta, bekertje, toiletzeep, douchegel, shampoo en toiletzak blijven op het internaat
- Linnenzak om gebruikte kledij op te bergen (verplicht)

Voor internen uit de basisschool (Kaproenen) vragen wij aan de ouders om praktische redenen pakketten per dag klaar te maken.

Het is wenselijk dat alle kledingstukken voorzien zijn van naam of initialen van de intern(e).

De vuile was gaat in de linnenzak.

Je vertrekt naar school in gepaste kledij (geen strandkledij). Ook bij uitstappen: steeds aangepaste kleding.

Een hoofddeksel wordt afgezet in de refter en in de gang.

Je kapsel mag geen provocerende kleur en/of snit hebben.

Piercings zijn niet toegelaten.

Bij een ernstig conflict hierover ligt het eindoordeel bij de beheerder.

6.5. Ruilen / Bezit andermans gerief

Het verkopen en/of ruilen van eigen en andermans materiaal is op ons internaat niet toegestaan en indien dit toch gebeurt, dan is het internaat niet verantwoordelijk voor de eventuele gevolgen hiervan.

Het is verboden om persoonlijk materieel (kledij, speelgoed, multimedia,... enz.) uit te lenen aan andere internen.

Als je je zaken van iemand anders toeëigent dien je deze steeds in goede staat onmiddellijk terug te geven en word je bestraft (zie verder: orde- en tuchtmaatregelen).

6.6. Verantwoordelijkheid eigen materiaal

Je bent zelf verantwoordelijk voor je eigen (van thuis meegebracht) materiaal. D.w.z. elke intern zorgt dus voor zijn/haar eigen gerief.

Het meenemen naar het internaat van spelconsoles, mp3-spelers en andere waardevolle zaken gebeurt op eigen risico. De meegebrachte films en games dienen geschikt te zijn voor de leeftijd van de mede-internen van je leefgroep. Het internaat is niet verantwoordelijk bij verlies of diefstal.

Wij raden sterk aan om alle persoonlijke waardevolle zaken steeds te naamtekenen.

Ook dient elke valies, rugzak, boekentas, ...voorzien te zijn van een label (buitenkant) of etiket

vanbinnen met daarop jouw naam. Dit is nodig voor het transport van de valiezen per bus tussen school en internaat, en vergemakkelijkt de identificatie bij eventueel zoekgeraakte of achtergebleven items.

6.7. Zakgeld

Zakgeld mag, maar wordt niet verplicht en wordt meegegeven op eigen verantwoordelijkheid.

Richtlijnen:

- Voor leerlingen van het basisonderwijs: maximaal € 5,00/week en wordt op maandagavond afgegeven aan de opvoeder;
- Voor leerlingen van het secundair onderwijs: maximaal € 10,00/week; je vermeldt op maandagavond aan je opvoeder welk bedrag je bij je hebt.

6.8. Wat niet op internaat thuishoort

- Het internaat is niet verantwoordelijk voor het verlies of beschadigen aan **waardevolle voorwerpen** die van thuis worden meegebracht, maar niet op internaat thuishoren (o.a. GSM, mp3, geld, juwelen, een radio, een spelconsole,...).
- Ook voorwerpen die de **veiligheid** van andere leerlingen in gevaar kunnen brengen, horen niet thuis op internaat. Het bezit van alle scherpe of gevaarlijke voorwerpen (bijvoorbeeld messen, aanstekers, lucifers, schroevendraaiers, spuitbussen, cutters,... etc.) is ten strengste verboden. Deze voorwerpen worden onmiddellijk in beslag genomen.
- Naar veiligheid toe zijn rolschaatsen, skeelers, steps en skateborden verboden binnen het gebouw.

6.9. Hygiëne

- Er zijn lakens, fluwijnen en dekens ter beschikking op het internaat. Het internaat zorgt voor de **was** van deze zaken.

Wie een eigen donsdeken en overtrek mee brengt van thuis neemt deze op regelmatige tijdstippen mee naar huis om zelf te wassen.

- Ouders zorgen voor het wassen van de **kleding** en kijken er nauwlettend op toe dat je steeds voldoende en fatsoenlijke kledij meehebt om elke dag netjes en fris voor de dag te komen.

De was wordt enkel uitzonderlijk gedaan voor kinderen zonder ouders of pleegouders. Hiervoor wordt € 8,00 per wasbeurt aangerekend.

- Heel belangrijk, om problemen te vermijden, vragen wij dat al jouw kledingstukken voorzien zijn van je naam (geldt vooral voor de internen van De Kaproenen); je ouders zorgen ook telkens voor een linnenzak.

- **Persoonlijke hygiëne** wordt mede aangeleerd door de opvoeder en gebeurt onder zijn/haar toezicht: je bent verplicht om je **dagelijks** te **douchen**, tanden te poetsen, eventueel deodorant te gebruiken,... enz.

- Ouders van **meisjes** zorgen zelf voor een constante en voldoende voorraad van maandverband / tampons op het internaat voor hun dochter.

- Indien een intern **luizen** heeft, behandelen wij hem/haar een eerste maal op het internaat. Indien wij vaststellen dat het kind thuis niet verder behandeld of opgevolgd wordt zijn de ouders verplicht om hun zoon/dochter thuis te laten tot hij/zij opnieuw luizenvrij is.

6.10. Huistaken

De huistaken en schoolopdrachten meegegeven door de leerkracht van de school en genoteerd in de schoolagenda worden dagelijks gecontroleerd en ondertekend, en onder toezicht van de opvoeder gemaakt.

6.11. Vrijtijdsbesteding – Woensdagnamiddag

Internen **ouder dan 18 jaar** kunnen **vrije uitgang** krijgen op woensdagnamiddag.

Deze leerlingen mogen normaal gezien vertrekken na de middagmaaltijd direct vanuit school of het internaat omstreeks 13.30 uur en dienen terug te zijn om 17.30 uur voor het avondmaal.

De ouders moeten echter een **ondertekend** briefje meegeven met de **toelating** voor deze vrije uitgang.

Internen **onder de 18 jaar** blijven tijdens de **activiteiten en uitstappen onder toezicht van de opvoeder**. Wie zich aan het toezicht onttrekt riskeert een sanctie.

Wie zich tijdens de uitstappen niet behoorlijk gedraagt, onbeschoft gedrag vertoont, krijgt eveneens een sanctie.

Internen die **sportactiviteiten e.d. volgen in clubverband op woensdagnamiddag** en zich hiervoor met hun ouders of zelfstandig heen en terug kunnen verplaatsen, kunnen hiervoor toestemming krijgen enkel na **schriftelijke toelating** van hun ouders.

! Er dient ook opgemerkt dat deze internen zich pas terug op het internaat kunnen aanbieden **vanaf 17.15 uur** (vele leefgroepen hebben immers gezamenlijke activiteiten buiten het internaat en keren pas terug tegen dit tijdstip).

! Leerlingen die opgehaald worden door hun ouders op woensdagnamiddag dienen ten laatste om 13.30 uur afgehaald te zijn, zodat de leefgroepen hun eventuele activiteiten buiten het internaat kunnen aanvatten.

6.12. Filmopnames / opgenomen beeldmateriaal / privacywetgeving

- Als interne mag je niet in het internaat(-domein) filmen, tenzij hiervoor de uitdrukkelijke toestemming werd verleend.

- Naast de uitdrukkelijke toestemming voor het maken van foto's en het filmen, heb je als interne de schriftelijke toestemming van de desbetreffende personen nodig om deze foto's en beeldmateriaal te gebruiken, te verspreiden en te publiceren (via Facebook, sociale media,...).

- Indien je niet om deze toestemming hebt gevraagd, dan kan het internaatteam gebruik maken van zijn recht tot verzet tegen de verwerking van persoonlijke gegevens. Dit betreft immers een geautomatiseerde verwerking van gegevens waarvoor er noodzakelijk aangifte moet worden gedaan bij de commissie voor de bescherming van de persoonlijke levenssfeer. Indien de intern weigert de beelden van het internet te verwijderen, dan kan het internaat een gerechtelijke procedure instellen bij de voorzitter van de Rechtbank van eerste aanleg ofwel klacht neerleggen bij de Commissie voor

6.13. Specifieke afspraken leefgroepen

1. Vertrek uit school

- Enkel voor basisonderwijs (Kaproenen) en secundair (Varens) tot leeftijd 16 jaar:
Met de rij van de klas naar de bus. Rustig plaats nemen op de bus op de aangeduide plaats. Gedurende de busrit de orde niet verstoren, beleefd blijven.
- Leerlingen van De Varens mogen zich vanaf 16 jaar mits schriftelijke toestemming van hun ouders na schooltijd zelfstandig naar het internaat verplaatsen; zij dienen zich na school rechtstreeks en zonder verwijl naar het internaat te begeven met het openbaar vervoer (De Lijn) of met de fiets.
- Leerlingen van De Passer verplaatsen zich na schooltijd zelfstandig en op eigen verantwoordelijkheid naar het internaat; zij dienen zich na school eveneens rechtstreeks en onmiddellijk naar het internaat te begeven (te voet, met de fiets, met het openbaar vervoer).

2. Aankomst internaat

- Rustig afstappen van de bus
- De opvoeder met busdienst begeleidt de kinderen naar hun leefgroep
- In groep naar binnen gaan
- Vieruurtjes uitdelen en nuttigen, niet opeten op de kamer!
- Agenda voorleggen aan de opvoeder en laten tekenen.
- Huistaken maken + controle / Kamers op orde brengen
(dit gebeurt tijdens het gezamenlijke 'siëstamoment' vanaf de aankomst op het internaat tot vóór het avondmaal in de refter)

3. Avondmaal

- Iedereen verzamelt aan de deur
- Iedereen gaat in groep naar de refter
- Je loopt of rent niet
- Iedereen wacht aan de deur
- Iedereen gaat naar de tafel
- Je mag praten maar op een rustige, niet luidruchtige manier
- Je speelt of gooit niet met eten
- Iedereen houdt zich aan de afgesproken tafelmanieren
- Je mag geen GSM gebruiken aan tafel, noch multimedia-apparatuur / spelconsoles / I-pads... enz.
- Je brengt je eigen dienblad weg na de maaltijd.

4. Douchen

- Iedereen neemt elke avond een douche. De opvoeder controleert of je je ook effectief wast.
- De vuile was gaat in de linnenzak en de propere verse kledij wordt netjes in de kast van de kamer gelegd.
- De kamers blijven ook netjes en worden door de intern zelf opgeruimd (kast, bureau, bed, lavabo).

5. Opstaan

- Je blijft in bed tot je gewekt wordt door de opvoeder.
- Je staat op, wast je, poetst je tanden en kleedt je aan.
- Je maakt je bed op, je kamer dient opgeruimd te zijn.
- Dan verzamelt iedereen in de living of aan de deur.

6. Algemeen

- De kamer is netjes vóór je aan de groepsactiviteit deelneemt.
- Na het gezamenlijk knutselen helpt iedereen bij het opruimen.
- Het is strikt verboden de kamers van anderen te betreden wanneer die persoon niet aanwezig is.
- Je mag maximum met z'n tweeën op één kamer aanwezig zijn, en enkel mits uitdrukkelijke toestemming van je opvoeder.
- Je eigen materiaal blijft op je eigen kamer.
- Het verkopen en verwisselen van persoonlijk materiaal is verboden!
- Er wordt niet gevochten! Je pest elkaar niet.
- Iedereen heeft respect voor elkaar en voor de leefomgeving!

6.14. Gebruik telefoon internaat en GSM / Telefoonnummers internaat

- Bij dringende gevallen kan steeds gebeld worden naar de **vaste telefoonlijn** van het internaat (hoofdnummer/administratief bureel): **050/40.79.80**.

- De rechtstreekse nummers naar de verschillende leefgroepen van het internaat zijn de volgende:

050/40.79.81	-	Leefgroep MEISJES (KAPROENEN – DE VARENS – DE PASSER)
050/40.79.82	-	Leefgroep OUDSTE JONGENS 1 KAPROENEN
050/40.79.83	-	Leefgroep KLEINE AUTISTEN / JONGSTE JONGENS 2 KAPROENEN & VARENS
050/40.79.84	-	Leefgroep KAPOENEN (JONGSTE KINDEREN KAPROENEN)
050/40.79.82	-	Leefgroep GROTE AUTISTEN (DE VARENS)
050/40.79.85	-	Leefgroep GROTE JONGENS (DE VARENS)
050/40.79.86	-	Leefgroep JONGENS DE PASSER (1 & 2)

- Wij vragen om de telefoongesprekken te beperken zowel in tijdsduur als frequentie teneinde de goede werking van het internaat niet voortdurend te storen.

- Het gebruik van de vaste telefoon door de kinderen van het internaat is niet toegestaan. Belangrijke telefoons kunnen wel gebeuren op het bureel van de beheerder. Je vraagt hiervoor toestemming aan de opvoeder.

- Als leerling van De Kaproenen geef je je **GSM** af aan je opvoeder bij aankomst op het internaat op maandagavond; je krijgt je GSM terug op vrijdagmorgen vóór het vertrek naar school.

Vanaf de leeftijd van 10 jaar mag je als intern van De Kaproenen dagelijks gedurende een uurtje je GSM gebruiken, maar enkel en steeds in samenspraak met de opvoeder die het tijdstip bepaalt voor de leefgroep (algemeen richtuur: tussen 19.00 en 20.00 uur 's avonds). Vóór bedtijd dien je je GSM opnieuw af te geven aan de opvoeder.

- Als leerling van De Varens / De Passer mag je je GSM na schooltijd bij je houden maar je dient deze in bewaring af te geven aan de opvoeder na 21 uur, en je krijgt je GSM terug 's morgens vóór het vertrek naar school.

Het is de internen van De Varens en De Passer toegestaan in beperkte mate, maar steeds in samenspraak met de opvoeder van de betrokken leefgroep en rekening houdend met de groepsactiviteiten, om hun GSM te gebruiken.

- Het is verboden om GSM's van medeleerlingen te gebruiken of te lenen.

- Het is alle internen echter onder geen beding toegestaan de GSM's nachts op de kamer te bewaren! Zij dienen deze af te geven aan hun opvoeder.
- Het is tevens verboden de GSM te gebruiken op de schoolbus en in de eetzaal.
- Bij inbreuken wordt de GSM bij de beheerder of opvoeder in bewaring gegeven tot vrijdagmorgen.
- Het internaat kan niet aansprakelijk gesteld worden voor beschadiging, diefstal of verlies.

6.15. Gebruik van media-apparatuur (computer, laptop, tablet,...)

In het ganse gebouw is er Wi-Fi voorzien. De afspraken omtrent gebruik van media-apparatuur zijn leeftijdsgebonden en zijn verschillend voor elke leefgroep. De opvoeder van jouw groep deelt je de afspraken en regels mee.

Gebruik van media-apparatuur wordt enkel toegelaten binnen de ontspanningstijden op de kamer en in de ontspanningsruimten. Tijdens studietijden wordt media-apparatuur enkel voor schooldoeleinden gebruikt. Vlak vóór slaaptijd dienen alle toestellen uitgeschakeld te worden. Blijf je desondanks toch je mediatoestel verder gebruiken dan kan het door de opvoeder in beslag worden genomen en kan er een tuchtprocedure worden opgestart.

6. 16. Bezoek en contact met ouders

- Ouders die het internaat willen bezoeken of internen willen afhalen moeten daartoe contact opnemen met de beheerder (Mevrouw Ver Kempinck) van het internaat om een afspraak te maken. Er worden geen afspraken gemaakt met de opvoeders.

De ouders betreden alleen het internaatgebouw wanneer de kinderen aanwezig zijn.

- Het is niet toegelaten zomaar het internaat binnen te komen zonder eerst de beheerder te verwittigen. Ouders die een vaste afspraak hebben (bijvoorbeeld vuile was ophalen), vallen niet onder dit reglement. Dit laatste dient wel te gebeuren binnen de openingsuren (18.30 – 20.00 uur) van het internaat.

Personen, vreemd aan het internaat, worden niet op internaat toegelaten zonder voorafgaande toestemming van de beheerder.

- **Domein verlaten:** Als intern(e) verlaat je het domein nooit zonder toestemming van de opvoeder, noch bevind je je alleen in de leefruimtes of ontspanningsruimtes zonder medeweten van de opvoeder.

De ouders waarschuwen het internaat wanneer een intern vroegtijdig naar huis gaat.

De opvoeders of de beheerder verwittigen de ouders als de intern(e) vroegtijdig naar huis moet gaan. (bijvoorbeeld bij ziekte).

De internen boven de 16 jaar die om welke reden ook het internaat verlaten moeten hiervoor een schriftelijke toestemming van de ouders kunnen voorleggen.

Van de intern(e) die zonder toestemming het internaat verlaat worden eerst de ouders en daarna de politie verwittigd.

- De betrokkenheid van de ouders bij het internaatgebeuren en de wil om samen te werken is noodzakelijk in het belang van hun kind.

Een aangenaam contact met het internaat kan eventueel via een **contactboekje** gebeuren. Dit kan een gewoon schriftje zijn dat door de ouders wordt meegegeven in de valies.

De opvoed(st)er zal wekelijks iets neerschrijven in het schriftje: mededelingen rond het gedrag van de interne, gedane uitstappen,...

Documenten, brieven gericht aan de ouders, worden meestal in het schriftje of de schoolagenda gestoken, en op die wijze meegegeven met het kind naar huis.

Ook de ouders kunnen belangrijke mededelingen betreffende hun kind kwijt in dat schriftje!

Het is uitermate belangrijk dat ouders het heen-en-weer schriftje wekelijks nakijken en elke mededeling paraferen en desgevallend beantwoorden.

Voor de internen die geen contactschriftje hanteren verloopt eventuele communicatie via het **schoolagenda**, of via **telefonisch contact**.

Uitgeleide

Beste ouders

Beste intern

Jullie hebben het reglement en de leefregels internaat gelezen.

Goede en duidelijke afspraken zijn nodig voor een aangenaam klimaat en leefomgeving waarin iedereen zich goed kan voelen.

Dit document is echter veel meer dan een opsomming van allerhande regeltjes. Het is de vertaling van ons pedagogisch project en van de cultuur in ons internaat.

Door dit reglement te ondertekenen, bevestigen jullie dat je ons pedagogisch project, onze doelstellingen en onze leefregels onderschrijft.

Natuurlijk staan we klaar om meer uitleg te geven als jullie dat wensen.

Met vriendelijke groet

Nancy Craeye, directeur

Els Ver Kempinck, beheerder
Chris De Ruyck, waarnemend
beheerder

het internaatteam